



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E GERENCIAMENTO DE RISCOS ETP Nº 007/2025

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM E SEM CONDUTOR E LANCHA TIPO VOADEIRA COM CONDUTOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAIÃO/PARÁ.

Demandante: CÂMARA MUNICIPAL DE BAIÃO/PA

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A Câmara Municipal de Baião, Estado do Pará, necessita contratar empresa especializada para locação de veículo sem motorista, para execução de atividades diversas da instituição. A contratação visa atender às seguintes demandas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT. DE VEÍCULOS	UNIDADE	QUANT.
01	LOCAÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO ESPECIAL CAMINHONETE; MARCA/MODELO/VERSÃO: I/TOYOTA HILUX CDLOWM4FD COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: NA COR BRANCA, ANO/MODELO 2016/2017, MOTOR DE NO MÍNIMO 2.2 CILINDRADAS, OU POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMA DE 180 CV, CABINE DUPLA (4 PORTAS), TRAÇÃO NAS 4 RODAS (4X4), OBRIGATÓRIO TRAÇÃO: 4X2, 4X4, E 4X4 REDUZIDA; DIESEL, TRANSMISSÃO MANUAL OU AUTOMÁTICA COM NO MÍNIMO 5 VELOCIDADES; AR CONDICIONADO, PROTETOR DE CAÇAMBA; FREIOS ABS, AIRBAGS (FRONTAL	01	MÊS	12



ESTADO DO PARÁ CÂMARA MUNICIPAL DE BAIÃO

CNPJ: 34.626.119/0001-96

AV. GETÚLIO VARGAS, 477 - BAIRRO CENTRO - CEP 68.465-000 - BAIÃO/PARÁ

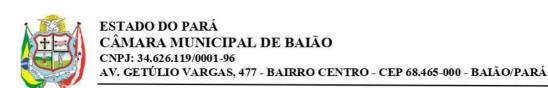


	E LATERAIS), DIREÇÃO ELÉTRICA OU			
	HIDRÁULICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS 4			
	PORTAS, SISTEMA DE SOM (RÁDIO AM/FM),			
	ENTRADA USB,; TRAVAS ELÉTRICAS;			
	TANQUE DE COMBUSTÍVEL: MÍNIMO DE 76			
	(SETENTA E SEIS) LITROS. SEM CONDUTOR ,			
	SEGURO TOTAL E TODOS EQUIPAMENTOS DE			
	SÉRIE E EXIGIDOS POR LEI, COM			
	MANUTENLÇAO E COMBUSTIVEL POR CONTA DA			
	CONTRATANTE.			
	LOCAÇÃO DE VEÍCULO SEDAN TIPO PASSEIO,			
	COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 4 (QUATRO)			
02	PASSAGEIROS MAIS O CONDUTOR, MOVIDO A			
	ETANOL E GASOLINA, ,QUILOMETRAGEM			
	LIVRE, COM AR CONDICIONADO. COM	01	DIARIA	200
	CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA			
	CONTRATADA. COMBUSTIVEL POR CONTA DA			
	CONTRATANTE.			
	LOCAÇÃO DE LANCHA TIPO VOADEIRA, COM			
03	CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 8 PESSOAS,			
	MOTOR DE POPA TURBINADO, A GASOLINA COM	01		
	DIMENSÕES MÍNIMA DE 1,60M, DE LARGURA POR			
	7M DE COMPRIMENTO, COM CONDUTOR E		DIARIA	200
	MANUTENÇÃO POR CONTA DA		~~~~	=0000
	CONTRATADACOMBUSTIVEL POR CONTA DA			
	CONTRATANTE			

1.2 Esta contratação é necessária para garantir o deslocamento dos servidores e vereadores em atividades oficiais, fiscalizações, diligências e demais ações inerentes ao funcionamento do Poder Legislativo Municipal. A disponibilidade de veículos adequados é fundamental para o cumprimento eficiente das atribuições da Câmara Municipal, permitindo maior agilidade e economia nos deslocamentos, além de proporcionar condições adequadas de trabalho aos agentes públicos.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

2.1 O plano de contratações anual da Câmara Municipal de Baião ainda está em fase de





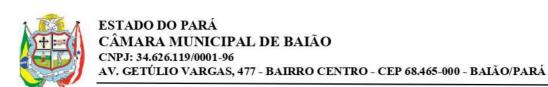
elaboração. No entanto, a presente contratação está alinhada com as necessidades e prioridades identificadas pela Administração para o próximo período, devendo ser incluída no referido plano assim que este for finalizado.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DA SOLUÇÃO

- 3.1 A solução contempla a locação de 02 (dois) veículos: SENDO 01 (UMA) CAMIONETE PICKUP 4X4 CABINE DUPLA SEM CONDUTOR, PELO PERÍODO DE 12 (DEZE) MESES, PRORROGÁVEIS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE; 01 (UM) VEÍCULO TIPO PASSEIO, COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 4 (QUATRO) PASSAGEIROS MAIS O CONDUTOR SEM QUILOMETRAGEM SEM CONDUTOR E MANUTENÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA EVENTUAIS NECESSIDADES (diárias); e 01 (UMA) LANCHA TIPO VOADEIRA, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA ATÉ 8 PESSOAS, MOTOR DE POPA TURBINADO, A GASOLINA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 1,60M, DE LARGURA POR 7M DE COMPRIMENTO, COM CONDUTOR E MANUTENÇÃO.
- 3.2 As contratadas serão responsável por:
 - Disponibilizar os veículos conforme especificações técnicas exigidas
 - Realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos
 - Providenciar substituição imediata em caso de pane ou sinistro
 - Manter os veículos segurados (seguro total)
 - Fornecer assistência 24 horas
 - Entregar e retirar os veículos na sede da Câmara Municipal.
- O Veiculo cuj a locação é por diaria acontratada deverá disponibilizar condutor.
- 3.3 A Câmara Municipal será responsável por:
 - Designar condutores habilitados para utilização do veículo tipo caminhonete,
 - · Arcar com despesas de combustível
 - Informar imediatamente à contratada qualquer problema com os veículos
 - Responsabilizar-se por multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas por seus condutores

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1 Foram analisadas as seguintes alternativas para atender à necessidade da Câmara Municipal:
 - Aquisição de frota própria
 - Locação de veículos sem motorista
 - Contratação de serviço de transporte com motorista
- 4.2 Após análise técnica e econômica, optou-se pela locação de veículos com e sem motorista pelos devido a locação ser mensl e o veiculo ficar integralmente a disposição da câmara Municipal.e o





veiculo por diarrias sendo contrato conforme a necessidade, assim as locações justificam-se pelos seguintes motivos:

- Menor investimento inicial comparado à aquisição de frota própria
- Ausência de custos com manutenção, seguro e depreciação dos veículos
- Maior flexibilidade para adequação da frota conforme as necessidades
- Renovação periódica dos veículos, garantindo maior segurança e conforto
- Possibilidade de utilização dos veículos por servidores habilitados, otimizando recursos humanos.

Esta solução apresenta-se como a mais vantajosa para a Administração, considerando aspectos econômicos e operacionais.

5. JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

- 5.1 A estimativa de quantidades para a contratação é baseada nas necessidades atuais da Câmara Municipal e no histórico de utilização de veículos em períodos anteriores:
 - Veículo tipo camionete pickup 4x4 cabine dupla: 01 unidade;
 - · Veículo tipo passeio : 01 unidade;
 - Lancha tipo voadeira: 01 unidade.

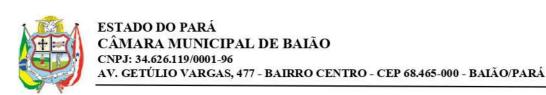
Memória de cálculo:

- A quantidade de 01 camionete visa atender às demandas de fiscalizações em áreas urbana e rurais (estradas e vicinais), transporte de materiais e equipamentos, e deslocamentos em terrenos de difícil acesso.
- A quantidade de 01 veículo tipo: passeiro: visa atender às demandas de fiscalizações em áreas urbana e rurais (estradas e vicinais), e em qualquer eventualidade necessária.
- A quantidade de 01 Lancha tipo voadeira: visa atender às demandas de fiscalizações nas áreas ribeirinhas e com transporte de materiais e equipamentos.
- 5.2 Esta estimativa considera a possibilidade de uso simultâneo dos veículos/lancha, por diferentes setores da Câmara Municipal, bem como a necessidade de veículos reserva em caso de manutenção ou imprevistos.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 O valor estimado da contratação anual, é de R\$ 527.973,96 (Quinhentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e tres reais e noventa e seis centavos), conforme pesquisa de mercado realizada. Os preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que dão suporte a esta estimativa constam em anexo classificado de acordo com processos encontrados no Mural do

.....





TCM/PA.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

7.1 Não se aplica o parcelamento da contratação, pois trata-se de serviço único de locação de veículos. A contratação conjunta dos diferentes tipos de veículos permite economia de escala e simplifica a gestão contratual.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

8.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam influenciar diretamente esta contratação.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Com esta contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

Economicidade:

- Redução de custos com manutenção e depreciação de frota própria;
- Eliminação da necessidade de investimento em aquisição de veículos.

Melhor aproveitamento dos recursos:

- Disponibilidade de veículos adequados para diferentes tipos de atividades;
- Otimização do tempo dos servidores em deslocamentos:
- Aumento da produtividade nas atividades externas.

Eficiência administrativa:

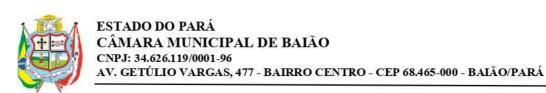
- Simplificação da gestão de frota;
- Previsibilidade orçamentária com custos fixos de locação.

Qualidade do serviço público:

- Maior agilidade no atendimento às demandas da população;
- Melhoria nas condições de trabalho dos vereadores e servidores.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

- **10.1** A fase que antecede a formalização do contrato demanda uma série de providências cruciais para assegurar a eficácia, transparência e conformidade do processo. Estas medidas são fundamentais para garantir que a contratação atenda às necessidades da comunidade, respeitando os princípios éticos e legais vigentes. As açõesa serem empreendidas incluem:
- 10.2 Realização de um Processo Licitatório Transparente e Competitivo: Conduzir um processo de licitação aberto, justo e competitivo, em estrita observância à nova Lei de Licitações e Contratos. Este processo deve ser meticulosamente planejado e executado para garantir a seleção da proposta mais vantajosa e adequada, não apenas em termos de custo, mas também de qualidade e sustentabilidade.





- **10.3** Obtenção de Todas as Autorizações Necessárias: Antes de avançar com o processo licitatório, é imprescindível assegurar que todas as autorizações e aprovações legais e regulamentares estejam em ordem.
- **10.4** Definição de Critérios de Seleção e Avaliação das Propostas: Estabelecer critérios claros, objetivos e justos para a seleção e avaliação das propostas recebidas. Esses critérios devem refletir as prioridadesdessa contratação e conformidade com a legislação.
- 10.5 Designação de Fiscais de Contratos Capacitados: Antes da assinatura do contrato, é essencial designar fiscais de contratos devidamente capacitados para acompanhar e garantir o cumprimento das obrigações contratuais. Esses profissionais terão a responsabilidade de monitorar a execução do contrato, assegurando que os serviços sejam prestados conforme os termos acordados, e que qualquer desvio ou não conformidade seja prontamente identificado e corrigido.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

- 11.1 Possíveis impactos ambientais:
 - Emissão de gases poluentes;
 - Geração de resíduos (pneus, óleos etc.) Medidas mitigadoras:
 - Exigência de veículos com tecnologias de redução de emissões;
 - Preferência por veículos flex fuel, permitindo uso de etanol;
 - Estabelecimento de programa de manutenção preventiva para otimizar consumo de combustível:
 - Exigência de descarte adequado de resíduos pela contratada, conforme legislação ambiental.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 12.1 Conclui-se que a contratação de empresa para locação do veículos e voadeira, nos termos descritos neste Estudo Técnico Preliminar, é adequada e necessária para atender às necessidades da Câmara Municipal de Baião. A solução proposta apresenta-se como a mais vantajosa sob aspectos técnicos e econômicos, permitindo maior eficiência na execução das atividades da instituição e melhor aproveitamento dos recursos públicos.
- 12.2 Recomenda-se, portanto, o prosseguimento do processo de contratação, observando-se os requisitos e condições estabelecidos neste estudo.

Baião - PA, 02 de julho de 2025.

Lazaro Pereira Ferreira

Diretor Administrativo Portaria nº 004/2025.

.....